

令和2年度（2020）

インターネット出願 利用ガイド

24時間いつでも
出願可能

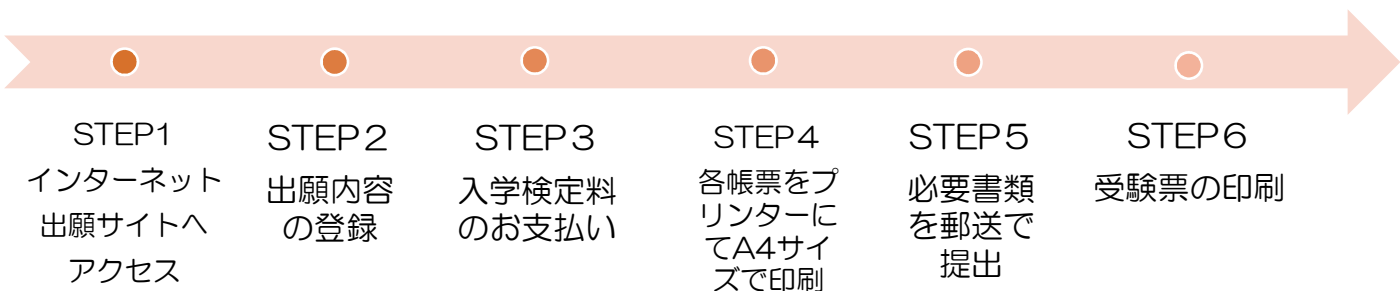
願書取り寄せ不要

コンビニ
ペイジー
クレジットカード
で決済

北海道文教大学

インターネット出願の流れ

本学では、全ての入試区分においてインターネット出願を導入しています。手書きの願書はありませんので、以下の手順に従い出願をしてください。以下のすべての手順を完了することで出願完了となります。



STEP1 インターネット出願サイトへアクセス

ご利用にあたっては、PC メールアドレス・パソコン（インターネット接続済）、プリンター（A4 出力）が必要です。

インターネット出願サイト <https://e-apply.jp/n/do-bunkiyodai-n> または、
本学ホームページ <http://hbu.jp/net-app> からアクセス

STEP2 出願内容の登録

①画面の手順や留意事項を必ず確認してください。

②画面に従って出願内容の選択、必要事項を入力してください。出願内容の登録後に出てくる受付番号（12桁）を必ず控えてください。

受付番号メモ(12桁)											
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※支援制度該当欄について

本学では、鶴岡学園同窓生（北海道栄養短期大学・北海道文教短期大学・本学）子弟及び本学在籍者の兄弟・姉妹からの入学について、学費納付金の一部（入学料）を学園が支援する制度があります。この制度は、事前の申請が必要ですので、「該当する支援制度」から該当するものを選択してください。該当者には入学手続き時に申請書類についてのご案内をお送りします。

③入学検定料のお支払方法を選択してください。コンビニエンスストアでの支払い、ペイジー対応銀行での支払いを選択した場合は、お支払いに必要な情報（お客様番号、確認番号、お支払い期限など）を必ず控えてください。クレジットカードでの支払いを選択した場合は、出願内容登録時に支払いができます。

お客様番号メモ(11桁)										
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号メモ(6桁)					
------------	--	--	--	--	--

お支払期限メモ	
---------	--

④写真データのアップロード

上半身脱帽で最近3か月以内のもの。

画像データをアップロードする際の注意事項

- ・背景は無地とし、家具などが写らないように撮影してください。
- ・フラッシュが強いと顔全体が白くなり、陰影が無くなる場合があります。
- ・カメラが壁に近づきすぎると影が濃くなり、輪郭がぼやけることがあります。
- ・アップロードするファイル形式は「jpeg」「jpg」「png」「bmp」で、ファイル容量は最大 3MB までです。
- ・100KB 以下のデータは低画質で本人確認ができない可能性があります。

STEP 3 入学検定料のお支払い

コンビニエンスストア（セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマート）、Pay-easy（ペイジー）、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかの方法で入学検定料を払い込んでください。クレジットカードでの支払いを選択した場合は、出願内容登録時に支払いができます。ネットバンキングでの支払いを選択した場合は、出願内容の登録後、各金融機関のページに遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。



【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFG カード、DC カード、UFJ カード、NICOS カード



※入学検定料の他に事務手数料がかかります。

STEP 4 各帳票をプリンターにて A4 サイズで印刷

検定料の支払い完了後、ご登録の PC メールアドレスに受信する「出願サービス支払い完了のご案内」メールに記載された URL または STEP 1 でアクセスしたインターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/n/dobunkyo-dai-n>) に「ログイン」してください（ログインには、受付番号、生年月日、登録したメールアドレスが必要です）。ログイン後、画面にある「入学志願票の印刷」ボタンより「入学志願票」「写真票」「封筒貼付用宛名シート」を印刷します。

※ページの拡大／縮小は「なし」で印刷してください。

※「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。

※「入学志願票」および「写真票」はカラーで印刷してください。

STEP5 必要書類を郵送で提出

STEP4で印刷した「入学志願書」と「写真票」および他の必要書類（調査書等）を合わせて郵送（簡易書留・速達）してください。出願は、**必要書類を郵送して完了となります。**登録が完了していても出願は完了していませんので注意してください。**（出願期間必着）**

※STEP4で印刷した封筒貼付用宛名シートを市販の封筒に貼り付けて使用してください。

出願書類送付先

〒061-1449 北海道恵庭市黄金中央5丁目196番地の1

北海道文教大学 入試広報課 TEL(0123)34-0160

《送付書類》

	入学志願書	写真票	調査書	推薦書	志望理由書	成績請求票
学校推薦型選抜(一般・指定校) 特待生選抜	○	○	○	○	○ (看護学科は別書式)	×
総合型選抜 ディスカバリー育成型選抜	○	○	○	×	○ (看護学科は別書式)	×
一般選抜	○	○	○	×	看護学科のみ提出	×
センター試験利用選抜	○	○	○	×	看護学科のみ提出	○
特別選抜(社会人・帰国生等) 特別選抜(外国人留学生) 編入学	学生募集要項をご覧ください。					

※詳細は学生募集要項をご参照ください。

【備考】

- 出願内容の登録完了後の変更は一切できませんので、入力した内容を十分に確認してください。
- 入学検定料の支払い前に出願内容の誤りに気付いた場合は、入学検定料を納入せずに、もう一度「STEP2 出願内容の登録」からやり直してください。

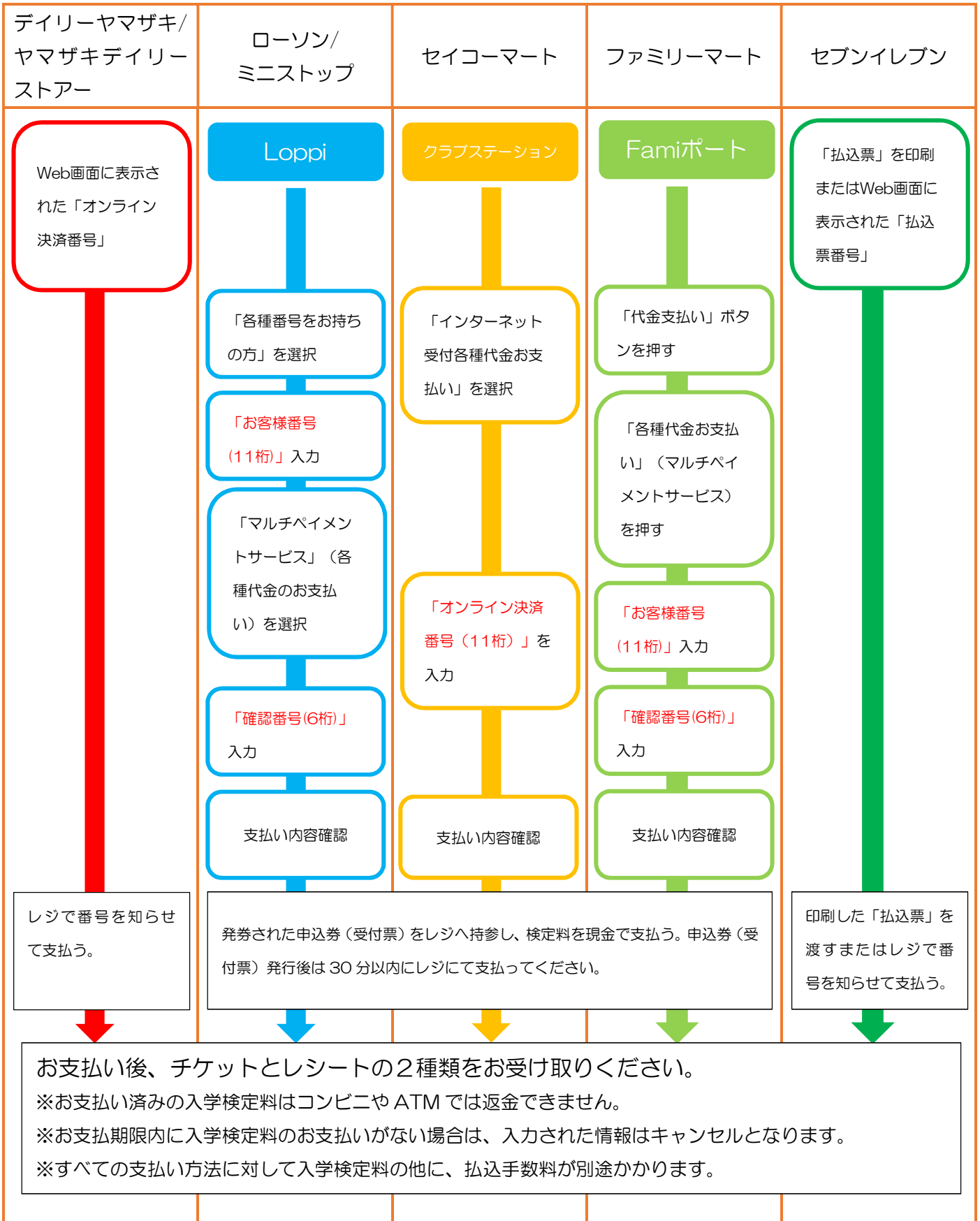
STEP6 受験票の印刷

本学で出願を確認後、入試区分ごとに出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。必ずインターネット出願システムにログインをして印刷（手順はステップ4と同じ）し、試験当日持参してください（※郵送はいたしません）。受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

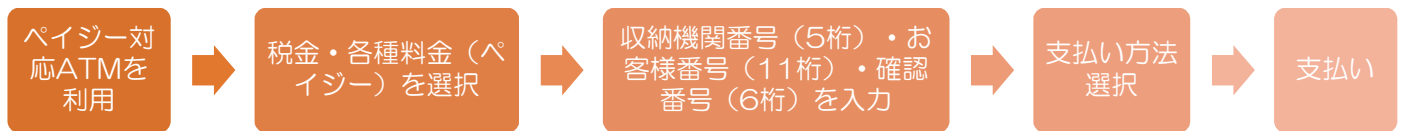
注)メールシステムの遅延等により、メール受信が遅れる場合があります。メール受信がなくても、インターネット出願システムにログインをして、受験票のボタンが表示されていたら、受験票の印刷は可能です。

入学検定料支払方法のご案内

■ コンビニエンスストア



■ペイジー（銀行 ATM）



■ネットバンキング

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です。

ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

【入試に関するお問い合わせ先】

北海道文教大学 入試広報課 TEL:0123-34-0160

（受付時間）月曜～金曜 9：00～17：30 *土・日・祝日を除く

【操作などのお問い合わせ先】

学び・教育サポートセンター TEL:0120-202079（出願期間中は 24 時間対応）

<https://e-apply.jp/> *コンビニ店頭ではお応えできません。